

# 個人情報保護方針

制定日 2008年11月1日

最終改正日 2022年4月21日

東京カレンダー株式会社

代表取締役 菅野 祐介

東京カレンダー株式会社（以下「当社」といいます）は、パブリッシング事業、メディアサービス事業、インターネットメディア事業、インターネットマーケティング事業および、情報システムコンサルティング事業その他当社の事業において当社が取得する個人情報を以下の通り定めた個人情報保護方針に基づき、適正かつ厳格に取扱うことを宣言いたします。また、個人情報の保護について重要性を自覚し、個人情報を安全、適切に保護するため、下記事項を遵守します。

1. 個人情報とは、個人情報の保護に関する法律（以下「個人情報保護法」といいます。）第2条第1項により定義される個人情報を意味するものとします。

2. 当社は、適切な個人情報の取得、利用および提供並びにその取扱いの委託を行います。

(1) 個人情報の取得、利用にあたっては、当社サービスのご案内や各種情報提供、総務業務の範囲内で、その利用目的を特定することとし、特定された利用目的の達成に必要な範囲を超えた個人情報の取扱い（目的外利用）はいたしません。また、目的外利用を行わないために、適切な管理措置を講じます。尚、取得した個人情報は、上記目的の達成に必要な範囲で、その取扱いを第三者に委託をすることがあります。

(2) 当社は、法令に基づく場合、人命・財産の保護が必要な場合、公的機関への協力が必要な場合等正当な理由がある場合を除き、お客様の同意を得ない限り、取得した個人情報を第三者に提供することはいたしません。

3. 個人情報の取得および取得した個人情報の管理にあたっては、不正アクセス、紛失、破壊、改ざん、漏えい、滅失、き損等の防止並びに是正を実施し、安全に管理し、正確性を確保します。また、取得した個人情報は、必要な保存期間を経て、最終的に廃棄を行います。廃棄は、個人情報の区分、媒体の種類に応じて、定められた廃棄方法により行ない、社外流出を防止します。

4. 以上の個人情報の取得、利用、委託および提供業務にあたっては、日本工業規格「個人情報保護マネジメントシステム要求事項（JISQ15001：2006）」に準拠した当社の個人情報保護マネジメントシステムを遵守し、厳正な管理のもとで行います。

5. 当社は、個人情報に関する法令、国が定める指針、その他の規範および社会秩序を遵守し、個人情報の適切な保護に努めます。

6. 当社は、個人情報保護を適切に維持するために、個人情報保護マネジメントシステムを継続的に見直し、本ステートメントおよび社内規定等を改善いたします。また、本ステートメントを改定することがございます。その場合すべての改定は、当社の Web サイトにおいて公開いたします。

7. 当社が保有する個人情報及び第三者提供記録の開示、利用目的の通知、内容の訂正・追加・削除、消去、利用停止又は第三者提供の停止の要求があった場合、及び、個人情報の取扱い等に関する苦情・相談があった場合は、法令等で定められている場合を除き、遅滞無く、これに応じます。

## 8. 事業者の情報

名称：東京カレンダー株式会社

住所：〒141-0032 東京都品川区大崎 1-2-2 アートヴィレッジ大崎セントラルタワー

代表者：代表取締役 菅野 祐介

# 個人情報の取り扱いについて

## 1. 個人情報保護管理者

当社では、以下の者を、「個人情報保護責任者」に指名し、個人情報保護のための対策立案、実施及び運用、評価、改善など、個人情報保護のために必要な対策を行っております。

個人情報保護管理者 大久保 賢友（取締役）

## 2. 個人情報の取得・利用目的・提供・委託等

当社は個人情報に関する取得・利用目的・提供・委託等の取扱いについて、以下の商材・サービス毎に内容を公表しております。

個人情報の種類	取扱いの内容について
インターネットメディアサービスをご利用の方の個人情報	<a href="#">東京カレンダーWEB・東京カレンダーセレクトにおける会員情報の取扱いについて</a>
マッチングサービスをご利用の方の個人情報	<a href="#">東カレデートにおける会員情報の取扱いについて</a> <a href="#">東カレロマンスにおける会員情報の取扱いについて</a>
その他のサービスをご利用の方の個人情報	<a href="#">東カレ倶楽部の登録ユーザー情報の取扱いについて</a> <a href="#">Forche における会員情報の取扱いについて</a>
上記以外でお問い合わせの個人情報	<a href="#">お問合せ内容の取扱いについて</a> <a href="#">採用・従業員情報・取引先情報の取扱いについて</a>

## 3. 個人情報の共同利用

I. 当社は、以下の場合において、取得した個人情報を、当社以外の第三者と共同で利用することがあります。

- (i) 当社が、業務遂行上、グループ関連会社と共同利用する必要があると判断した場合であって、かつ、グループ関連会社と共同利用することに対し、ご本人からの同意があった場合
- (ii) 共催イベントにおいて取得した個人情報など、業務遂行上、第三者と共同利用する必要がある場合であって、かつ、第三者と共同利用することに対し、ご本人からの同意があった場合

## 4. 個人関連情報について

I. 当社は、業務上必要な範囲において、Cookie を利用した Web ページ等の閲覧履歴や IP アドレス等、単体では個人を特定できない情報（以下、「個人関連情報」といいます）を取得する場合があります。

II. 個人関連情報を第三者に提供する際、提供先にて個人関連情報から個人を特定できる状態になることが想定される場合は、法令で別段の定めがある場合を除き、ご本人からの同意を取得していることを確認した上で提供いたします。

## 5. 個人情報の管理

当社は、取得した個人情報を、担当部門管理者のもとに、適切に管理します。

当社は、個人情報の安全には細心の注意を払っており、取得した個人情報への不正なアクセスを防止するために合理的な安全管理措置を講じています。

これらの措置には、以下の措置が含まれます。

- (i) 従業員による個人情報へのアクセスの管理及び個人情報の保管媒体の盗難・紛失防止措置
- (ii) 法令及び社内規定等に違反している、または違反しているおそれがある場合の責任者への報告体制の整備
- (iii) 個人情報の取扱いについて、従業員への定期的な研修を実施
- (iv) 個人情報を取扱う情報システムへの不正アクセス等の防止措置

さらに、当社のご本人とのデータの送受信には、標準的なセキュリティ・プロトコルとメカニズムを採用しています。

## 6. 個人情報を提供しなかった場合に生じる結果について

当社は、業務遂行上必要な範囲に限定した上で、個人情報の提供をお願いしております。当社へ個人情報を提供されるか否かは、ご本人のご判断によりますが、個人情報を提供されない場合は、当社からの適切なサービスが受けられないことがありますので、予めご了承ください。

## 7. 個人情報の開示等の求めに関する手続き

当社は、ご本人の要請に応じて、当社が保有する個人情報及び第三者提供記録の開示、利用目的の通知、内容訂正・追加・削除、消去、利用の停止、第三者への提供の停止（以下、「開示等」といいます）をいたします。

I. 対象となる個人情報及び第三者提供記録は、当社が開示等の権限を有するものに限りです。

II. 開示等の対応を希望される場合は、次のいずれかの方法により、当社までご連絡ください。

(i) 当社へ個人情報を提供された際に、当社より、「開示等の対応窓口・対応方法等」の指定があった場合は、当該の担当窓口宛にご連絡ください。

(ii) 担当窓口がご不明の場合は、①「お問い合わせフォーム」または②「書面」にてご連絡ください。

① お問い合わせフォームの場合「8. 個人情報保護に関するお問い合わせ先」に記載の URL よりご連絡ください。担当者より必要事項のご連絡をさせていただきます。

② 書面の場合

「[開示対象個人情報開示等申請書](#)」に、必要事項を記載の上、以下の宛先まで、申請書を郵送してください。（郵送の際は、「開示対象個人情報開示等申請書」内に記載の必要書類も添付してください）

【宛先】

〒141-0032 東京都品川区大崎 1-2-2 アートヴィレッジ大崎セントラルタワー

東京カレンダー株式会社 個人情報保護相談窓口

なお、開示等の対応の要請は、ご本人又はご本人が依頼した代理人の方に限ります。

III. 以下に該当する場合は、開示等の要請に応じられないことがあります。

(i) 当社が開示等の権限を有さない個人情報及び第三者提供記録に対し、開示等の要請をされた場合

(ii) 開示等の対応の要請が、ご本人、又はご本人が依頼した代理人からの要請であることが確認できない場合

(iii) 利用目的の通知、開示、消去、利用の停止、第三者への提供の停止の要請について、当社が個人情報保護法上、当該要請に応じる義務を負わない場合

(iv) 内容訂正、追加又は削除の要請（以下、「訂正等」といいます）に対し、要請内容が事実と相違する場合など、訂正等の対応の必要性が認められない場合

IV. 上記の開示等の手続きとは別に、連絡先変更等の訂正、利用停止、問い合わせ等に関しては、当社がご本人に通知した説明書等の書面、ご利用約款、WEB 申し込み画面等に記載された手続きによる対応を用意いたしております。

## 8. 個人情報保護に関するお問い合わせ先

当社への個人情報の取扱いに関するお問い合わせ、ご質問、ご相談、苦情等がありましたら、下記にご連絡ください。

[お問い合わせフォーム（東京カレンダー株式会社 個人情報保護相談窓口）](#)