

個人情報の取り扱いについて

東京カレンダー株式会社
個人情報保護管理者 大久保 賢友

東京カレンダー株式会社（以下、「当社」といいます）は、当社の[個人情報保護方針](#)に準拠し、取り扱う個人情報（以下の定義に従います）を、重要なプライバシー情報と認識し、細心の注意を払い、以下の方針に基づき適正な管理・運用を行って取り扱うものとします。本お問合せをご利用の際には、当社の[個人情報保護方針](#)につきましても、あわせてご確認ください。

1. 個人情報について

個人情報とは、個人情報の保護に関する法律第2条第1項により定義される個人情報を意味するものとします。

2. 個人情報の取得

当社は、上記の利用に際し、氏名、連絡先等の個人情報を取得します。

3. 個人情報の利用目的

当社は、下記の個人情報を、同記載の目的のために必要な範囲内で利用します。

当社は、個人情報を同意なく上記以外の目的で利用しません。

個人情報の種別	利用目的
取引先情報	業務管理、各種連絡、請求、支払い管理のため
従業者情報	従業者管理に係わる業務に利用するため（業務・労務・人事管理業務、給与関連業務、福利厚生業務など）
採用応募者情報 （応募情報及び求人 サイトのエントリー情報 も含む）	採用に係わる業務に利用するため（採用に関する情報提供、採用可否判断、採用業務に関する諸連絡、採用決定後から入社までの諸連絡および諸手続きなど）
退職者情報	退職者との連絡、退職者からのお問合せへの対応に利用するため

4. 個人情報の提供

当社は、以下の場合を除き、個人情報を事前に本人の同意を得ることなく、第三者に提供しません。

委託業務提携先その他第三者へ同記載の目的で提供致します。その場合、委託を受けた業務提携先などから直接ご本人へご連絡をさせていただきます。

- ・採用に関する委託業務提携先への提供
- ・捜査機関や司法機関からの要求・協力要請に基づく提供

5. 個人情報の委託

取得した個人情報の取扱いの全部または一部を、上記利用目的に必要な範囲において、委託することがあります。

6. 個人情報の管理

当社は、お客様の個人情報への不正アクセス、その改ざん、漏えいまたは破棄からお客様を保護するため、当社の[個人情報保護方針](#)内、「個人情報の取扱いについて」の「5. 個人情報の管理」に基づき、細心の注意を払い安全管理措置を講じています。

7. 個人情報を与えなかった場合に生じる結果

個人情報を与えることは任意です。個人情報に関する必要書類の一部をご提供いただけない場合は、十分なサービス提供ができかねる場合がありますのでご了承ください。

8. 開示等の受付・窓口

当社の[個人情報保護方針](#)内、「個人情報の取扱いについて」の「6. 個人情報の開示等の求めに関する手続き」および「7. 個人情報保護に関するお問い合わせ先」にて、開示等の受付・窓口を記載しておりますので、ご確認ください。